**introducci****ón**

**Descargo de Responsabilidad**

*Esta referencia no es un documento legal, únicamente tiene como propósito servir como material educativo. Cada productor lechero es responsable de establecer y cumplir con todos los requerimientos y regulaciones de las leyes locales, estatales y federales. La Federación Nacional de Productores de Leche y el Programa Nacional Lechero FARM no se hacen responsables del contenido en esta plantilla, y en ninguna circunstancia nos hacemos responsables de alguna pérdida o daño que tenga usted por utilizar la plantilla o bien, apoyarse en la información proporcionada. Una vez descargadas la plantilla por una organización o individuo, dichas plantilla y su contenido se convierten en propiedad y responsabilidad exclusivas de la organización o individuo.*

**Intrucciones**

La siguiente plantilla debe ser adaptada por la granja individual para adaptarse mejor a las necesidades de la operación.

**Referencias Externas:**

* Universidad Cornell Programa PRO-LECHERO, Hoja de Desarrollo de la Descripción del Trabajo, <https://prodairy.cals.cornell.edu/business-management/resources/>
* Extensión PennState, Generador de la Descripción del Trabajo para la Industria de Lácteos, <https://extension.psu.edu/job-description-generator-for-the-dairy-industry>
* Extensión PennState, Descripciones de Trabajo: Bloques de Desarrollo de Organizaciones, <https://extension.psu.edu/job-descriptions-the-building-blocks-of-organizations>
* Extensión Purdue, Desarrollo Efectivo de Descripciones de Trabajo para Empresas Pequeñas y Agrícolas, <https://www.extension.purdue.edu/extmedia/ec/ec-728.pdf>
* Universidad de Nebraska – Extensión Lincoln, Ejemplos de Descripciones de Trabajo para Posiciones Importantes en los Establos Lecheros, <http://extensionpublications.unl.edu/assets/pdf/g1585.pdf>

**Formulario de la Descripción del Trabajo**

Esta hoja puede completarse para ayudar a los propietarios y gerentes de la operación lechera a desarrollar una descripción del trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Establo:**  |  |
| **Dirección:** |  |
| **Nombre del Gerente que Contrata** |  |
| **Número Telefónico** |  | **Dirección de Correo Electrónico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Puesto de Trabajo** |  |

**Resumen del Trabajo**

*El resumen debe contener una breve descripción del trabajo, aproximadamente de 3 a 4 renglones. Puede incluir qué trabajo es, dónde se localiza, si se requieren habilidades físicas o especiales. El resumen puede ponerse en donde se publican los anuncios de los puestos de trabajo.*

**Obligaciones, tareas y responsabilidades**

*Esta sección debe enlistar las obligaciones y tareas que el empleado realizará. Si el tipo de trabajo incluye diferentes responsabilidades, el establo lechero puede agruparlos. Por ejemplo: Un ordeñador quizá tenga ‘Responsabilidades para el Ordeño’ (preparar el equipo de ordeño, ordeñar a todas las vacas de manera ordenada, etc.); ‘Actividades Relacionadas con el Ordeño’ (mantener los registros de tratamientos, ayudar a realizar el pedido de provisiones, etc.); y ‘Otras Responsabilidades’ (otras tareas que le indiquen, mantenimiento de los echaderos libres, mantenimiento de las bombas de vacío, etc.). Las operaciones lecheras pueden especificar el % del tiempo aproximado para realizar cada una de las responsabilidades.*

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Supervisión**

*Indique qué trabajo/función de esta posición se reporta y a quién; y qué nivel de supervisión recibirá el trabajo (por ej.: regular, mínima, etc.)*

* Esta posición reporta a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* El trabajo recibe una supervisión (Regular/Mínima/Otra).

**Aptitudes**

*Algunos trabajos requieren experiencia y estudios. Esta sección debe describir esos requisitos. En caso de que corresponda, las habilidades deben dividirse entre las que son ‘requeridas’ y las que se ‘prefieren’. Evitar declaraciones que pueden sonar discriminatorias a cualquier grupo protegido como: raza, género, edad o país de origen.*

***Experiencia, tipo y años requeridos (por ej., 3-5 años trabajando con grandes especies):***

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Estudios y Entrenamientos (por ej., certificado de preparatoria o GED, entrenamiento de seguridad alimentaria):***

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Certificaciones/Licencias (por ej., licencia de conducir):***

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Aptitudes, Habilidades y Cualidades (por ej., habilidad para leer/escribir, capacidad para usar una computadora, poner atención a los detalles):***

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Requerimientos Físicos**

*Nombrar y describir cualquier tipo de requisito físico especial para el trabajo. La siguiente lista puede utilizarse como punto de partida, marque aquellos que son requeridos a diario o de vez en cuando.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fuerza (Levantar, Cargar, Empujar, Jalar)  | Hincarse  | Gatear  |
| Estar Parado  | Subir  | Alcanzar/Estirar  |
| Caminar  | Flexionarse  | Equilibrio  |
| Sentarse  | Agacharse  | Hablar  |
| Escuchar  | Vista (de cerca/lejos) | Percepción de Profundidad  |
| Visión del Color  | Campo de visión  |  |

**Ambiente/Condiciones de Trabajo**

*Describir el ambiente de esta posición. Incluir la información relacionada a los cambios/excesos en las temperaturas, nivel de ruido, exposición a productos químicos irritantes, polvo o alergenos:*

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Horario**

*Describir las horas o turnos normales. ¿Se trata de una posición de medio tiempo o, de tiempo completo? ¿Incluye turnos de noche? ¿Cuáles son las horas normales por semana? ¿La carga de trabajo varía de acuerdo con la estación del año?*

**Salario / Pago**

*Es opcional especificar el salario inicial, pero puede beneficiar los esfuerzos de reclutamiento. Las lecherías pueden considerar enumerar un rango de salarios/pagos con una nota en donde se especifique que el salario exacto depende de la experiencia. Los propietarios o gerentes pueden también enumerar los incentivos o programa de bonos.*

**Beneficios no Monetarios**

*Señale muy bien los beneficios (no dinero) que la operación lechera ofrece como por ejemplo seguro de salud pagado, vacaciones pagadas o vivienda. La descripción del trabajo no necesita tener la lista completa de los beneficios. Esta sección es para ayudar al reclutamiento.*